

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента земельных
и имущественных отношений
мэрии города Новосибирска


Г. В. Жигульский
« 20 »  2015 г.



УТВЕРЖДАЮ



Начальник департамента культуры,
спорта и молодежной политики
мэрии города Новосибирска

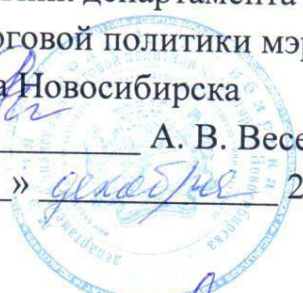

А. В. Терешкова
Приказ от  № 



СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента финансов
и налоговой политики мэрии
города Новосибирска


А. В. Веселков
« 01 »  2015 г.



СОГЛАСОВАНО

Глава администрации Кировского
района города Новосибирска


А. А. Гончаров
« 19 »  2015 г.



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Новосибирска
«Детско-юношеская спортивная школа
«Новосибирск» по футболу»**

**Новосибирск
2015**

СОДЕРЖАНИЕ

- Глава 1. Общие положения
- Глава 2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения
- Глава 3. Имущество Учреждения
- Глава 4. Управление Учреждением
- Глава 5. Права и обязанности Учреждения
- Глава 6. Организация учебного процесса и процесса спортивной подготовки
- Глава 7. Участники образовательного процесса и процесса спортивной подготовки
- Глава 8. Правила приема кандидатов для прохождения спортивной подготовки
- Глава 9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения
- Глава 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детско-юношеская спортивная школа «Новосибирск» по футболу», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, зарегистрировано Новосибирской городской регистрационной палатой 15.08.1997 регистрационный № 11242 как Муниципальное учреждение дополнительного образования детей ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ КЛУБ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.

17.07.2003 Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Кировскому району г. Новосибирска зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования учреждения на Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по футболу».

20.03.2008 Инспекцией Федеральной налоговой службы по Кировскому району Новосибирска зарегистрирован Устав с изменением наименования учреждения на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Сибирь» по футболу».

11.11.2009 Инспекцией Федеральной налоговой службы по Кировскому району Новосибирска в целях устранения ошибки, допущенной заявителем при предоставлении необходимых документов 20.03.2008, зарегистрировано изменение наименования на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей города Новосибирска «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Сибирь» по футболу».

26.12.2011 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с реорганизацией в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Спортивно-оздоровительный комплекс «Чкаловец», с переходом всех прав и обязанностей присоединенного Учреждения в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 19.04.2011 № 3309 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Сибирь» по футболу».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, на основании постановления мэрии города Новосибирска от 20.05.2015 № 3540 «Об изменении наименований муниципальных учреждений дополнительного образования детей, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска» и в связи с изменением наименования Учреждения на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города

Новосибирска «Детско-юношеская спортивная школа «Новосибирск» по футболу».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее – мэрия).

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляют департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – ДКСиМП) и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее – Совет), мэр города Новосибирска (далее – мэр), мэрия.

Департамент управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детско-юношеская спортивная школа «Новосибирск» по футболу».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУДО ДЮСШ «Новосибирск» по футболу.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета города, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его местонахождения, иные печати и штампы, бланки, вывеску с полным наименованием, а также может иметь, зарегистрированную в установленном порядке, эмблему. Основания возникновения и порядок осуществления прав на название Учреждения, его официальную символику, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

Город Новосибирск не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Учреждения: город Новосибирск, ул. Аникина, дом 2.

Почтовый адрес: 630033, город Новосибирск, ул. Аникина, дом 2.

1.10. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Учреждение по согласованию с ДКСиМП имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.12. Учреждение вправе на добровольных началах вступать в союзы и ассоциации юридических лиц, а также в международные организации, при этом сохраняя самостоятельность и права юридического лица, принимать участие в конкурсах на получение грантов. Учреждение имеет право участвовать в международной деятельности: заключать договоры, соглашения с зарубежными организациями, учреждениями по обмену делегациями спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов в проведении совместных физкультурных спортивных мероприятий.

1.13. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников, обучающихся и спортсменов, деятельность которых регламентируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации.

Не допускается создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. В структуре Учреждения могут предусматриваться основные и вспомогательные службы, отделы, отделения, группы, клубы и секции и другие подразделения.

1.15. Вся информация о деятельности Учреждения находится в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере физической культуры, спорта и образования.

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

Предметом деятельности Учреждения является оказание дополнительных образовательных услуг и осуществление спортивной подготовки в сфере физической культуры и спорта.

Видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта по видам спорта: футбол, мини-футбол;
- реализация программ спортивной подготовки в сфере физической культуры и спорта по виду спорта: футбол;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;
- проведение тренировочного процесса, проведение или участие в проведении спортивных мероприятий;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация медицинского контроля за обучающимися и спортсменами;
- методическая работа, направленная на совершенствование физкультурной и спортивной деятельности;
- организация и проведение смен физкультурно-оздоровительных и спортивных лагерей (профильных или с дневным пребыванием детей);
- оказание содействия педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на основе договора или соглашения;
- организация физкультурной, в том числе физкультурно-оздоровительной, спортивной, воспитательной работы среди детей и взрослых, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- популяризация здорового образа жизни, приобретение обучающимися знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, овладение теоретическими основами и приемами оценки своего состояния;
- развитие школьного спорта;
- реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Новосибирска;
- развитие адаптивной физической культуры и спорта;

- присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, направленных на реализацию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

- создание условий для подготовки спортивных сборных команд города Новосибирска, участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Новосибирской области, Российской Федерации;

- проведение медицинских осмотров (предрейсового, послерейсового, предварительного) работников Учреждения.

2.3. Учреждение выполняет задания, установленные ДКСиМП и в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2 Устава видами деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.7. ДКСиМП вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, оказывать образовательные услуги, а также индивидуальные занятия, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, в порядке, определенном локальным нормативным актом, утвержденным директором Учреждения, в соответствии с тарифами на

услуги, утвержденными правовым актом мэрии.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Новосибирска. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

- оказание услуг по спортивной подготовке;
- организация и проведение конференций, семинаров и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта;
- оказание информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения физкультурных и спортивных мероприятий.
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытых помещениях (спортивных залах и иных спортивных объектах Учреждения); деятельность по содействию в подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий;
- осуществление зрелищно-развлекательной деятельности, в том числе организация массовых мероприятий: выставок, конкурсов, праздников, спортивных шоу и иных массово-зрелищных мероприятий физкультурной, в том числе физкультурно-оздоровительной, и спортивной направленности;
- торговля при проведении физкультурных и спортивных мероприятий вне магазинов или в палатках, а также с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли, продуктами питания, спортивной одеждой, обувью, дорожными принадлежностями, спортивным инвентарем и оборудованием, сувенирной и полиграфической продукцией;
- предоставление услуг автомобильного транспорта (в том числе с водителем) для осуществления перевозки участников физкультурных или спортивных мероприятий;
- физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния населения города и обеспечения комфорта;
- осуществление медицинских услуг в области лечебной физкультуры и спортивной медицины, проведения предварительных медицинских осмотров занимающихся физической культурой и спортом;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность по изучению общественного мнения в сфере физической культуры и спорта;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

- иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника департамента.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

3.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного одобрения ДКСиМП и согласия департамента.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12.01.96 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.96 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются

Учреждением с предварительного согласия ДКСиМП.

3.11. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставной деятельности, представляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном законом порядке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Руководитель Учреждения – директор, является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается ДКСиМП по согласованию с администрацией Кировского района города Новосибирска (далее – администрация) на срок не более пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии, условиями заключенного с директором трудового договора.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) ДКСиМП по согласованию с администрацией в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется ДКСиМП либо руководителем Учреждения, если ему указанные полномочия переданы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии устава или копии изменений в устав и лист записи, содержащий сведения, включенные в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.4. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

4.5. Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными

действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К коллегиальным органам управления Учреждением относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Тренерский совет.

По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться совещательный орган – Совет Учреждения.

4.7. Общее собрание работников (далее по тексту – собрание) является органом самоуправления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения. Сроков полномочий собрания не устанавливается.

4.7.1. Компетенция Общего собрания работников:

- выдвигает кандидатуры на поощрение и присвоение почетного звания;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В заседании собрания могут принимать участие все работники Учреждения.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Инициатором созыва собрания может, быть директор Учреждения или не менее одной трети списочного состава работников Учреждения.

4.7.2. Решения собрания принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется собранием.

Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

4.8. Педагогический совет действует на основании законодательства об образовании, Устава Учреждения.

4.8.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Сроков полномочий Педагогического совета не устанавливается.

4.8.2. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения образовательных программ, учебных планов, а также оценочных и методических материалов;

- осуществляет организацию совершенствования методического обеспечения процесса воспитания и обучения в Учреждении;

- обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения;

- определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения состава приемной комиссии;

- рассматривает вопросы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе их на следующую ступень обучения либо повторении программы данного учебного года, выдаче соответствующих документов об образовании;

- обсуждает и предоставляет на утверждение директору Учреждения решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- заслушивает и обсуждает доклады администрации Учреждения, информацию и отчеты педагогических работников Учреждения о состоянии учебно-воспитательной и методической работы, доклады, иную информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

- определяет приоритетные направления развития методической и исследовательской работы педагогических работников;

- осуществляет подготовку рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;

- обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, опыт методической работы.

4.8.3. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, представители заинтересованных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, его председателем в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже чем один раз в квартал.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.8.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос директора Учреждения – председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения утвержденных директором Учреждения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

Результаты этой работы сообщаются Педагогическому совету на последующих его заседаниях.

4.9. Для рассмотрения вопросов, касающихся деятельности по реализации программ спортивной подготовки, в Учреждении создается Тренерский совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в тренировочном процессе спортсменов.

4.9.1. Тренерский совет участвует в разработке программ спортивной подготовки Учреждения, критериев отбора спортсменов, принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания тренировочного процесса, спортивной подготовки и повышения эффективности тренировочного процесса.

4.9.2. Компетенция Тренерского совета:

- согласование планов тренировочной, воспитательной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки спортсменов на учебный год и Олимпийский цикл, списков учебных групп по комплектованию;

- рассмотрение проектов календарных планов участия в спортивных мероприятиях, положений о соревнованиях, планов тренировочных занятий, вопросов проведения тренировочных сборов и принятия участия в соревнованиях всех уровней;

- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);

- рассмотрение предложений о переводе обучающихся, спортсменов на очередной год обучения и этап подготовки.

4.9.3. Заседания Тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, созываются, как правило, его председателем, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.9.4. Срок полномочий Тренерского совета не устанавливается.

4.9.5. Досрочные выборы Тренерского совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по инициативе Директора в случае систематического неисполнения членами Тренерского совета своих обязанностей.

4.9.6. Для решения вопроса об избрании председателя и членов Тренерского совета в Учреждении учитывается мнение Педагогического совета Учреждения.

4.9.7. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.9.8. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

Организацию выполнения утвержденных директором Учреждения решений Тренерского совета осуществляет директор Учреждения.

4.10. В Учреждении в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, может создаваться коллегиальный орган Совет Учреждения.

4.10.1. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

Совет Учреждения формируется один раз в четыре года в срок до 30 сентября.

Совет Учреждения в количестве 7 представителей состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения – участников образовательного процесса;

Представители избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по квоте: по 3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

В состав Совета Учреждения входит директор Учреждения.

4.10.2. Компетенция Совета Учреждения:

- содействие деятельности Учреждения по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса;
- определение членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности;
- формирование мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, за исключением случаев учета мнения представительных органов работников Учреждения, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.10.3. Заседания Совета Учреждения созываются, как правило, его председателем в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже чем один раз в квартал.

Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.10.4. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Организацию выполнения утвержденных директором Учреждения решений Совета Учреждения осуществляет директор Учреждения.

Результаты этой работы сообщаются Совету Учреждения на последующих его заседаниях.

4.11. Решения коллегиальных органов Учреждения носят рекомендательный характер.

После утверждения приказом директора Учреждения решения коллегиальных органов являются обязательными для администрации

Учреждения, членов трудового коллектива и участников образовательного процесса.

4.12. Деятельность Учреждения регламентируется принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, деятельности по спортивной подготовке, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, спортсменов, режим занятий обучающихся, спортсменов, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, спортсменов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, спортсменов, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, спортсменами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, спортсменов.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, спортсменов или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с ДКСиМП;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

- вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- создавать физкультурно-спортивные общественные объединения (клубы, секции, группы) в других образовательных учреждениях и организациях на основе договора с ними;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных имущественных или денежных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное ДКСиМП муниципальное задание;

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- вести статистическую отчетность;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеразвивающие программы в сфере физической культуры и спорта с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта на основе федеральных государственных требований;

- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта футбол.

6.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, отношения между участниками образовательного, тренировочного процессов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями.

6.3. Контингент Учреждения:

- лица, зачисленные в Учреждение и осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в сфере физической культуры и спорта – обучающиеся;

- лица, проходящие спортивную подготовку, зачисленные в Учреждение – спортсмены.

6.4. Общие требования к реализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта, соответственно.

6.5. Организация занятий по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта осуществляется на спортивно-оздоровительном этапе, на который не распространяются федеральные государственные требования и требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.6. Организация занятий по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере физической культуры и спорта осуществляется по следующим этапам подготовки:

- этап начальной подготовки – развитие массового спорта (привлечение максимального возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие личности, утверждению здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств);

- тренировочный этап (спортивная специализация) – повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовки,

технической и тактической подготовленности, выполнение нормативов по футболу, мини-футболу с учетом индивидуальных особенностей спортсменов, профилактика вредных привычек и правонарушений;

- этап совершенствования спортивного мастерства – привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных обучающихся-спортсменов, для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Российской Федерации.

6.7. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется по программам спортивной подготовки, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта футбол.

6.8. Спортивная подготовка спортсменов Учреждения обеспечивает преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов.

Возраст зачисления на этапы спортивной подготовки устанавливается программами.

6.8.1. При осуществлении спортивной подготовки Учреждение может реализовывать следующие этапы:

- этап начальной подготовки – формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; освоение основ техники по избранному виду спорта; всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья спортсменов; отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по избранному виду спорта;

- тренировочный этап – повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки; приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта; формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья спортсменов;

- этап совершенствования спортивного мастерства – повышение функциональных возможностей организма спортсменов; совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки; стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях; поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья спортсменов.

6.9. Основными формами тренировочного процесса являются: групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в спортивных мероприятиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика. В учреждении могут применяться и иные формы тренировочного процесса.

6.10. Порядок и условия зачисления на определенный этап подготовки, наполняемость групп, объем тренировочной нагрузки определяется локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными стандартами спортивной подготовки.

6.11. Перевод спортсменов, в том числе досрочно, в другую группу подготовки (на следующий этап подготовки) осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения с учетом решения Тренерского совета на основании выполненного объема тренировочной деятельности, установленных контрольных нормативов, результатов спортивных мероприятий, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

Спортсменам, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на этом же этапе. Данное решение принимается Тренерским советом и оформляется приказом Директора.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в следующую группу обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением Тренерского совета при наличии разрешения врача (медицинского документа, заключения). Перевод осуществляется приказом Директора на основании решения Тренерского совета.

6.12. Учреждение осуществляет медицинский контроль над состоянием здоровья спортсменов, несет ответственность за сохранность их жизни и здоровья, обеспечение восстановительных и реабилитационных мероприятий.

6.13. В Учреждении обеспечивается с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области здравоохранения:

- диспансерное медицинское обследование;
- дополнительные медицинские осмотры перед участием в спортивных мероприятиях, после болезни или травмы;
- контроль над использованием фармакологических средств.

В Учреждении могут создаваться кабинеты спортивной медицины, лечебной физкультуры, массажа и другие кабинеты, необходимые для организации спортивной подготовки соответствующего уровня и восстановления их спортивной формы.

6.14. Порядок, условия, нормы обеспечения спортсменов медицинскими, фармакологическими и восстановительными средствами устанавливается локальными актами учреждения с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, и здравоохранения.

6.15. Для правового, психолого-педагогического, научно-методического и медицинского обеспечения спортсменов Учреждение может привлекать специалистов высших учебных заведений, других образовательных, научных и физкультурно-спортивных организаций на условиях срочного трудового договора или гражданско-правового договора оказания услуг.

6.16. Продолжительность годовой тренировочной нагрузки обучающихся:

- по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта составляет 36 недель и утверждается приказом директора;

- по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере физической культуры и спорта составляет 46 недель в условиях спортивной школы, с учетом участия обучающихся в тренировочных мероприятиях, работы по индивидуальным планам;

- по программам спортивной подготовки составляет 52 недели в условиях спортивной школы, с учетом участия спортсменов в тренировочных мероприятиях, работы по индивидуальным планам, также в рамках работы в спортивно-оздоровительных лагерях, центрах в соответствии с Федеральными стандартами по виду спорта футбол.

6.17. Продолжительность одного занятия на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки не должна превышать 2-х часов, на тренировочном этапе – 3-х часов. На этапе совершенствования спортивного мастерства – 4-х часов. При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8-ми академических часов.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах по 45 минут, с учетом возрастных особенностей этапов подготовки обучающихся и спортсменов.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, спортсмены, родители и другие законные представители обучающихся (несовершеннолетних), педагогические работники и иные специалисты Учреждения.

Учреждением могут заключаться договоры с обучающимися и их законными представителями, определяющие права и обязанности сторон в процессе обучения.

7.1.2. Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, безопасные условия учебно-тренировочного процесса и соревнований;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- уважение человеческого достоинства, свобода совести, информации;

- свободное выражение собственных мнений и убеждений.

7.1.3. Обучающиеся имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением.

7.1.4. Привлечение обучающихся без их согласия, а также их родителей (законных представителей) к занятиям, не предусмотренным образовательной программой дополнительного образования, запрещается.

7.1.5. За успехи обучающиеся поощряются объявлением благодарности, награждаются грамотами и ценными призами.

7.1.6. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска, его присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску согласовываются между работником и работодателем.

Независимо от продолжительности указанный отпуск представляется работнику один раз без его разделения на части не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

7.2. Участниками процесса спортивной подготовки являются: спортсмены, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, тренеры-преподаватели и специалисты, родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов.

Права и обязанности спортсменов, их родителей (законных представителей) регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.2.1. Спортсмены имеют право:

- освоение программ спортивной подготовки по выбранному виду в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- на предоставление им условий для повышения спортивного мастерства;

- на приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря личного пользования;

- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения для выполнения индивидуальных планов спортивной подготовки;

- на бесплатное питание, проживание в период участия в спортивных мероприятиях и тренировочных сборов, средствами восстановления и медицинским обслуживанием, а также оплату расходов, связанных с выездом на соревнования;

- получать спортивные разряды, звания и награды;

- на уважение и защиту работниками учреждения их чести, прав и достоинства;

- заключение трудовых договоров в порядке, установленном трудовым законодательством;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

7.2.2. Спортсмены обязаны:

- поддерживать высокий уровень общей физической и специальной подготовленности, совершенствовать и повышать свое спортивное мастерство;

- участвовать в общественных и спортивных мероприятиях, проводимых учреждением;
- выполнять индивидуальные планы подготовки, тренировочные и соревновательные нагрузки;
- посещать тренировочные занятия и другие мероприятия, проводимые по планам работы Учреждения;
- соблюдать спортивный режим и меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- соблюдать правила спортивных соревнований;
- соблюдать антидопинговые правила;
- осуществлять пропаганду физической культуры и спорта;
- соблюдать правила по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдать нормы Устава и локальных нормативных актов Учреждения, соблюдать условия заключенных с ними договоров;
- выполнять требования директора и сотрудников Учреждения;
- своевременно проходить медицинское обследование, не принимать запрещенных и не рекомендованных фармакологических препаратов;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство работников и сотрудников Учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителю или иным ответственным должностным лицам Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

7.2.3. При приеме несовершеннолетних спортсменов в Учреждение их родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими, организацию тренировочного процесса и имеют право:

- защищать права и интересы спортсменов, принимать участие в деятельности Учреждения;
- получать информацию о ходе и содержании тренировочного процесса подготовки, также об оценке уровня подготовленности спортсменов.

7.2.4. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за воспитание своих детей, выполнять Устав Учреждения.

7.2.5. Для работников учреждения работодателем является Учреждение.

7.2.6. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных ДКСиМП.

7.2.7. Вопросы организации работы, права, должностные обязанности и ответственность работников закрепляются в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, должностных инструкциях, инструкциях по охране труда, иных локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения.

7.2.8. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, заключённым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Условия оплаты труда работника определяются Положением об оплате труда, коллективным договором, трудовым договором.

Заработная плата работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

7.2.9. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

8. ПРАВИЛА ПРИЕМА КАНДИДАТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

8.1. Прием кандидатов в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по соответствующей программе подготовки (далее - поступающие) осуществляется в сроки, установленные настоящим Уставом.

8.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

8.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, состоящего в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

8.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются:

- приемная комиссия в составе не менее 5 человек;
- апелляционная комиссия в составе не менее 3 человек.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. В состав апелляционной комиссии в обязательном порядке входит работник юридической службы Учреждения.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Персональные составы приемной и апелляционной комиссий, регламенты их деятельности утверждаются приказом директора Учреждения.

8.5. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

8.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

8.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется муниципальным заданием Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на спортивную подготовку на платной основе.

8.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефона, а также раздела официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

8.9. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

8.10. Сроки приема документов в соответствующем году устанавливаются Учреждением из расчета не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

8.11. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если поступающими являются несовершеннолетними – по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего;
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

8.12. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

8.13. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

8.14. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

8.15. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего

апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.16. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

8.17. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

8.18. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

8.19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

8.20. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Деятельность Учреждения также регламентируется следующими его локальными актами:

- положение об учетной политике;
- муниципальное задание;
- номенклатура дел;
- структура и штатное расписание;
- инструкция по ведению кадрового делопроизводства;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- трудовой договор (эффективный контракт);
- коллективный договор;
- график предоставления отпусков;
- табель форм первичных учетных документов по личному составу;
- регистрационные книги (журналы);
- положение о противодействии коррупции;
- положение о Совете Учреждения;
- положение о Педагогическом совете;

- положение о Тренерском совете;
- положение о защите персональных данных работников и обучающихся;
- положение об организации работы по охране труда в Учреждении;
- положение о повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке работников;
- положение о приемной и апелляционной комиссиях;
- положение о личном деле обучающихся и спортсменов;
- положение о платных услугах, предлагаемых Учреждением юридическим и физическим лицам, и иной приносящей доход деятельности;
- программа развития Учреждения;
- общеобразовательная программа дополнительного образования;
- программа спортивной подготовки;
- план комплектования;
- расписания занятий;
- правила размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении;
- распорядительные акты, иные положения, правила, инструкции и программы, утвержденные директором Учреждения в пределах его компетенции.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, совместного предложения ДКСиМП, департамента и администрации.

10.2. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

10.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, совместного предложения ДКСиМП, департамента и администрации.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов

имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.